

О режиме работы БОУ КМР "Ферапонтовская СШ"
на 2022-2023 учебный год

Для обеспечения организованного труда учителей и обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы БОУ КМР «Ферапонтовская СШ»:
установить режим работы дошкольного отделения – 9 часов- с 8.00 до 17.00 час.
Вход обучающихся в здание школы – в 8 час. 30 минут.
Предварительный звонок на первый урок – в 8 час. 57 минут.
Начало занятий – в 9 час. 00 мин.
Расписание звонков на уроки:
1 урок – 9.00 – 9.40. – перемена 10 мин.
2 урок – 9.50. – 10.30. – перемена 10 мин.
3 урок – 10.40. – 11.20. – перемена 10 мин.
4 урок – 11.30. – 12.10. – перемена 30 мин.
5 урок – 12.40. – 13.20. – перемена 10 мин.
6 урок – 13.30. – 14.10. – перемена 10 мин.
7 урок – 14.20. – 15.00.
Установить перед началом каждого урока за 3 минуты предварительный звонок.
После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
2. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:
1 этаж (у входных дверей и раздевалок), по лестнице между этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по этажам. Вменить в обязанность дежурным класса обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле – 15 часов 10 минут.
3. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
5. Всех обучающихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, обучающиеся 1 класса не аттестуются. Сроки каникул – по календарному графику.
6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
7. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских

